



ریاست جمهوری

معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۰/۶۲۳۶۲	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران
تاریخ: ۱۳۸۹/۸/۱۵	

موضوع: نحوه و مهلت اطلاع‌رسانی در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات برای خرید خدمات مشاور

به استناد بند «ث» ماده (۱۱) و بند «ب» ماده (۲۶) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره (مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱) موضوع بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، نحوه و مهلت اطلاع‌رسانی و مستندسازی الکترونیکی هر یک از اجزای (۱) تا (۷) بند «ب» و تبصره ۲ بند «پ» ماده (۱۱) آیین‌نامه یادشده در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات برای تمام دستگاه‌های موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات، به منظور خرید خدمات مشاوره در معاملات بزرگ به شرح دستورالعمل پیوست تعیین می‌شود.

رعایت این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

ابراهیم عزیزی



WEB: <http://nezamfanni.ir>

E-mail: info@nezamfanni.ir

نشانی الکترونیک:

omoorepeyman.ir



🌐 omoorepeyman.ir



ریاست جمهوری

معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

صفحه ۱ از ۲

دستورالعمل نحوه و مهلت اطلاع‌رسانی خرید خدمات مشاوره در
بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۲۳۶۲ مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۵

الف- تعاریف

- ۱- آیین‌نامه: آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره و اصلاحات بعدی آن
- ۲- معاونت: معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ۳- پایگاه: بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات (یا هر پایگاه جایگزین توسط معاونت)
- ۴- بخشنامه (۱): بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۰ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶
- ۵- بخشنامه (۲): بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۲ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶

ب- مهلت اعتبار پیشنهادها و چارچوب گزارش‌ها و صورتجلسه پایانی

- ۱- مهلت اعتبار پیشنهادها باید بگونه‌ای در درخواست پیشنهاد (RFP) اعلام شود که پاسخگویی زمانبندی لازم برای اطلاع‌رسانی انجام فرآیند خرید خدمات مشاوره در پایگاه باشد.
- ۲- گزارش‌ها و صورتجلسه پایانی مورد اشاره در این دستورالعمل باید حداقل حاوی اطلاعات سرصفحه شامل نام دستگاه اجرایی، موضوع گزارش و استناد آیین‌نامه‌ای آن، تاریخ تهیه، شرح موضوع، نام و امضای مقام مجاز کارفرما باشد.

پ- نحوه و مهلت اطلاع‌رسانی

- ۱- فراخوان مشاوره که بصورت آگهی یا دعوتنامه برای تهیه فهرست بلند (با ذکر اسامی دعوت شدگان) تهیه می‌شود، باید حداکثر تا دو روز کاری پس از انتشار یا ارسال، به صورت الکترونیکی در پایگاه منتشر شود.
- ۲- متن استعلام ارزیابی کیفی (RFQ) باید تا پنج روز کاری پس از ارائه استعلام ارزیابی کیفی به فهرست بلند مشاوران، در پایگاه منتشر شود.
- ۳- فهرست بلند و یا اسامی متقاضیان فراخوان، گزارش ارزیابی کیفی و فهرست کوتاه باید قبل از ارائه استعلام درخواست پیشنهاد (RFP) به فهرست کوتاه، در پایگاه منتشر شود.
- ۴- کاربرگ‌های درخواست پیشنهاد (RFP) باید تا پنج روز کاری پس از ارائه درخواست پیشنهاد به فهرست کوتاه مشاوران، در پایگاه منتشر شود.
- ۵- صورتجلسه پایانی باید تا پنج روز کاری پس از امضای هیئت داوران (در روش مسابقه)، کارفرما (در روش تک گزینه‌ای) و اعضای هیئت انتخاب مشاور (در سایر روش‌های انتخاب مشاور)، در پایگاه اطلاع‌رسانی گردد.
- ۶- خلاصه قرارداد (شامل موضوع، شماره، تاریخ، مبلغ، مدت، نام مشاور و اهم خدمات مشاور) باید تا پنج روز کاری پس از ابلاغ قرارداد به مشاور، در پایگاه منتشر گردد.



دستورالعمل نحوه و مهلت اطلاع‌رسانی خرید خدمات مشاوره در
بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات

پیوست بخشنامه شماره ۶۲۳۶۲/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۵

۷- در صورت لغو فرآیند خرید خدمات مشاوره، کارفرما باید اعلامیه و خلاصه ادله مربوط را تا پنج روز کاری، در پایگاه منتشر کند.

۸- اطلاع‌رسانی فراخوان و فهرست خاص موضوع بخشنامه‌های (۱) و (۲)، مطابق با ردیف‌های ۱۰ و ۱۱ جدول خلاصه زیر است:

جدول خلاصه مهلت اطلاع‌رسانی موضوعات فرآیند خرید خدمات مشاوره در معاملات بزرگ

ردیف	موضوع اطلاع‌رسانی	استناد اطلاع‌رسانی	مهلت اطلاع‌رسانی در پایگاه
۱	آگهی فراخوان مشاوره { فراخوان از طریق آگهی، موضوع جزء (۱) بند «الف» ماده (۷) }	جزء (۱) بند «ب» ماده (۱۱) آیین‌نامه	تا دو روز کاری پس از انتشار
۲	دعوت‌نامه برای تهیه فهرست بلند (با ذکر اسامی دعوت شدگان) { فراخوان از طریق ارسال دعوت‌نامه، موضوع جزء (۲) بند «الف» ماده (۷) یا جزء (۱) بند «ت» ماده (۷) }	اجزای (۱) و (۲) بند «ب» ماده (۱۱) آیین‌نامه	تا دو روز کاری پس از ارسال
۳	فهرست بلند مشاوران	جزء (۲) بند «ب» ماده (۱۱) آیین‌نامه	تا قبل از ارائه کاربرگ‌های درخواست پیشنهاد (RFP)
۴	استعلام ارزیابی کیفی (RFQ)	جزء (۳) بند «ب» ماده (۱۱) آیین‌نامه	تا قبل از ارائه کاربرگ‌های درخواست پیشنهاد (RFP)
۵	گزارش ارزیابی کیفی	جزء (۴) بند «ب» ماده (۱۱) آیین‌نامه	تا قبل از ارائه کاربرگ‌های درخواست پیشنهاد (RFP)
۶	درخواست پیشنهاد (RFP)	جزء (۵) بند «ب» ماده (۱۱) آیین‌نامه	تا پنج روز کاری پس از ارائه (RFP) به فهرست کوتاه مشاوران
۷	صور تجلسه پایانی	جزء (۶) بند «ب» ماده (۱۱) آیین‌نامه	تا پنج روز کاری پس از امضای صور تجلسه پایانی
۸	خلاصه قرارداد	جزء (۷) بند «ب» ماده (۱۱) آیین‌نامه	تا پنج روز کاری پس از ابلاغ قرارداد به مشاور
۹	اعلامیه لغو خرید خدمات مشاوره و ادله مربوط	تبصره (۲) بند «پ» ماده (۱۱) آیین‌نامه	تا پنج روز کاری پس از اتخاذ تصمیم کارفرما
۱۰	فراخوان فهرست خاص	جزء (۳) بند «پ» بخشنامه (۱) یا جزء (۳) بند «ت» بخشنامه (۲)	همزمان با انتشار فراخوان فهرست خاص
۱۱	فهرست خاص	جزء (۱۰) بند «پ» بخشنامه (۱) یا جزء (۹) بند «ت» بخشنامه (۲)	در تمام موارد مشاوره موضوع کار فهرست خاص، همزمان با انتشار فراخوان انجام خدمات